



Die elektronische Personalakte

Ausgangssituation

Sie kennen das Problem:

Urlaubsanträge bleiben liegen und Reisekosten werden erst nach Wochen erstattet. Nicht immer liegen alle Dokumente bei Jahresgesprächen vor.

Wir zeigen Ihnen zum Thema „Elektronische Personalakte“, welche Möglichkeiten das Dokumenten-Management für eine effiziente Personalarbeit bietet. Sehen Sie, wie die sichere, elektronische Ablage sowie Dokumenten-Workflows Ihnen den Alltag vereinfachen und der Mitarbeitermotivation dienen.

Jede Krankmeldung wird ganz automatisch an den jeweiligen Personalverantwortlichen übermittelt.

Sämtliche mit Dokumenten-Management-System archivierte Dokumente aller Personalakten wie Lohnabrechnungen liegen autorisierten Mitarbeitern sofort mit einem Klick vor.

können. Der Freigabe-Prozess erfolgt elektronisch gesteuert und läuft ohne Zugriff auf Papierdokumente ab. Automatisch erscheinen Anträge sowie zugehörige Belege am Arbeitsplatz der verantwortlichen Mitarbeiter.

Von der Papierverwaltung –zur Personalverwaltung

Freigabeprozesse unter der Lupe

Alle bestehenden Routineaufgaben wie Genehmigungsprozesse für Urlaubs- und Geschäftsreisanträge rauben Ihnen die Zeit für wirkliche Personalarbeit. Die Mitarbeiter klagen, dass Freigabeprozesse andauern und Kosten oft erst nach Wochen erstattet werden.

Befreien Sie sich von Routineaufgaben

Mit Dokumenten-Management leiten Sie Urlaubsanträge und Reisekostenbelege automatisch an verantwortliche Mitarbeiter zur Freigabe weiter. Kostenerstattungen und Genehmigungen werden schnell erteilt und Sie können Prozessengpässe mit nur einem Klick beseitigen.

Freigabe-Workflows

Die Workflow-Komponente in DocuWare sorgt dafür, dass beispielsweise Reisekostenanträge schnell, einfach und unbürokratisch bearbeitet werden

Mitarbeiterbindung im Fokus

Alles läuft schnell, gesetzeskonform und unbürokratisch: Sie verlieren keine Zeit mit der Ablage von Schriftstücken wie Gehaltsabrechnungen und Beitragsmeldungen und Ihnen bleibt Zeit für wirkliche Personalarbeit. Die Zufriedenheit der Mitarbeiter wächst und die Attraktivität Ihres Unternehmens für hochqualifizierte Arbeitnehmer steigt.

Ihr Nutzen im Überblick

- Zugriff nur für Berechtigte
- Keine Dokumente gehen verloren
- Dokumente sind jederzeit schnell verfügbar
- Mehr Service für Mitarbeiter und Vorgesetzte
- Reduzierter Platzbedarf

Sie stehen im Mittelpunkt

Bei Fragen zur elektronischen Ablage und der Personalverwaltung mit dazugehörigen Dokumenten-Workflows stehen wir Ihnen gerne bei einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

Ansprechpartner bei
ORGAPLUS Systemhaus

Marcus Stemmer
Rothenburger Str. 66
90522 Oberasbach
Tel.: 0911 / 27062-38
Fax: 0911 / 27062-17
stemmer@orgaplus-nbg.de

<http://www.orgaplus.org>

Reisekosten.cff - DocuWare CONTENT-FOLDER						
Datei Bearbeiten Format Optionen Ansicht ?						
Anträge						
	Mitarbeiter	Dok.-Typ	Belegnr.	Datum	Status	
1	BERGER	REISEKOSTENANTRAG	28.976	06.08.2004	ZUR FREIGABE	
1	f GROTHE	REISEKOSTENANTRAG	29.876	06.08.2004	ZUR FREIGABE	
1	BECKMANN	REISEKOSTENANTRAG	23.667	06.08.2004	ZUR FREIGABE	
1	f LUX	REISEKOSTENANTRAG	29.222	06.08.2004	ZUR FREIGABE	
Zugehörige Belege						
	Mitarbeiter	Dok.-Typ	Belegnr.	Datum	Status	
1	GROTHE	TANKQUITTUNG	29.876	06.08.2004	ZUR PRÜFUNG	
1	BERGMANN	HOTELRECHNUNG	22.889	06.08.2004	ZUR PRÜFUNG	